



CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

Città metropolitana di Bologna

GESTIONE DEL TERRITORIO

MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE EDURB / 179

Del 16/07/2026

OGGETTO:

**FORMAZIONE DEL PERSONALE - PARTECIPAZIONE AL CORSO PLE - PER N.1
DIPENDENTE DELLA SQUADRA MANUTENZIONE - 3° SETTORE - GESTIONE DEL
TERRITORIO -CIG. BC6ACoFDF3**

FIRMATO

IL FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
MALAGO GIANLUCA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

FORMAZIONE DEL PERSONALE - PARTECIPAZIONE AL CORSO PLE - PER N.1 DIPENDENTE DELLA SQUADRA MANUTENZIONE - 3° SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO -CIG. BC6ACoFDF3

PREMESSO che:

- l'art. 97 della Costituzione italiana stabilisce i principi fondamentali per il funzionamento della Pubblica Amministrazione: legalità, buon andamento e imparzialità, affinché gli uffici pubblici siano organizzati secondo leggi che ne definiscano le competenze e che assicurino servizi efficienti, economici, e privi di favoritismi;
- ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale [...];
- lo sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento;
- il disegno e la concreta ed efficace attuazione delle politiche di formazione del personale sono una delle principali responsabilità del datore di lavoro pubblico e della dirigenza pubblica che ne esercita per legge le funzioni, specialmente quando preposta ad uffici dirigenziali con competenze generali in materia di gestione del personale. È compito del dirigente gestire le persone assegnate, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale;
- la promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative², in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Visto che:

- la ditta BASCHIERI NOLEGGIO S.R.L. nella giornata di giovedì 23/07/2026 organizza un corso PLE (uso piattaforme elevatrici) Teorico e Pratico della durata di 8 ore, che si terrà presso i loro uffici e spazi esterni per la prova pratica, per un costo euro/persona 240,00 + iva (pranzo incluso), come da preventivo prot. 18450/2026, da considerare per n. 1 dipendente della squadra manutenzione per una spesa di € 240,00 escluso iva al 22%, per complessivi € 292,80;

VISTO:

- il DUP per il periodo 2026-2028, approvato con Delibera Consigliare n. 037 del 22/12/2025, che prevede nell' obiettivo strategico OS01" Governance", l'obiettivo operativo OO04 "Rendere piu efficiente la macchina amministrativa attraverso la responsabilizzazione del personale ed il benessere organizzativo";

- Visto il PIAO per il periodo 2026-2028, approvato con Delibera di Giunta n. 023 del 11/03/2026, che prevede l'obiettivo gestionale 0006 "Attività ordinarie e funzionamento LL.PP e Patrimonio non altrimenti allocata"

VISTO l'estremo interesse del corso si ritiene utile la partecipazione:

- di nr. 2 dipendente della squadra esterna manutenzione del Servizio LL.PP-MANUTENZIONE -AMBIENTE, al fine di formare il personale all'uso di macchine movimento terra;

VISTO l'art. 54 del contratto collettivo degli EE.LL., secondo cui *"...nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni..."*;

RITENUTO necessario procedere all'impegno per gli importi sopra indicati, a carico del Comune di Castel Maggiore a favore di **Baschieri Noleggio s.r.l. c.f. p. iva 03111231209, con sede legale in Via Ossola 8 – S. Giorgio di Piano (BO)**;

DATO ATTO che tali servizi non sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, ed è pertanto possibile procedere a forme autonome di affidamento;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto complessivo per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

1. Fine che con i contratti si intende perseguire e relativo oggetto: consiste nell'acquisto di un corso di formazione per utilizzo di PLE per alcuni operatori della Squadra Manutenzione del Settore Lavori Pubblici- Manutenzione -Ambiente;
2. Importo complessivo del contratto: € 240,00 escluso iva 22%, per complessivi € 292,80;
3. Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
4. Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
5. Clausole ritenute essenziali:
 - gli operatori economici si impegnano a partecipare ad eventuali sopralluoghi, incontri e confronti pubblici a richiesta dell'Amministrazione quando necessari;
 - gli operatori economici si obbligano ad effettuare le prestazioni contenute nel preventivo di spesa conservato agli atti al prot. 18450/2026 ;

- l'obbligo in capo agli operatori economici di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice consultabile accedendo al seguente link <http://www.renogalliera.it/misure-di-trasparenza/personale/riferimenti-normativi-del-personale/codice-di-comportamento.pdf> che si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che i pagamenti saranno effettuati, compatibilmente con la corretta esecuzione delle prestazioni, previa verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria dei lavori, ed entro 30 gg. dal ricevimento della fattura emessa solo a seguito di nulla osta da parte del responsabile del Procedimento;
- il rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii in materia di rispetto del trattamento dei dati;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Vista la disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, contenuta nell'art. 48, del d.lgs. 36/2023;

Considerato che:

6. l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, al comma 1 lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
7. l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
8. ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
9. ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
10. che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

Precisato che:

11. in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
12. con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Dato atto che:

- i corsi a catalogo, non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali e regionali) né è prevista la richiesta del CIG, ai sensi del paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n.4 del 07/7/2011);
- tali spese rientrano nel limite previsto dal DL 78/2010, art 6 comma 3.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

DATO ATTO che ai sensi della predetta normativa dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P. tramite la piattaforma certificata SATER di Intercent-ER:

CIG.: BC6ACoFDF3 ;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante accesso telematico al servizio "Durc On Line" prot. n. INAIL_54696211 scadenza il 21/10/2026;

RITENUTO di provvedere ad impegnare le risorse necessarie all'affidamento dei lavori in parola;

RICHIAMATI:

- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione Reno Galliera e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del d.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, al RPA e agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESTATO che il RUP/RPA non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO che i pagamenti derivanti dalla presente determinazione sono compatibili con gli stanziamenti di cassa;

CONSIDERATO che l'affidamento di cui trattasi sarà eseguito interamente nell'anno 2026;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 192 del TUEL,
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti non abrogate;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il vigente Statuto Comunale ed in particolare l'art. 70 comma 10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 037 del 22/12/2025, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P), Sezione Strategica 2025-2029 – Sezione Operativa 2026-2028 (art.170, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 045 del 22/12/2025: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art. 151 del d.lgs. N. 267/2000 e Art. 10, D. Lgs. n. 118/2011)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 152 del 29/12/2025: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2026/2028 - parte contabile", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delega di funzioni attribuita dal Sindaco con decreto n. 1 del 23/01/2025 all'Ing. Gianluca Malagò, di attribuzione di incarico di responsabile del Terzo Settore "Gestione del Territorio";

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa:

- di procedere all'iscrizione al corso di formazione per utilizzo di PLE per n° 1 operatore della Squadra Manutenzione del Settore Lavori Pubblici- Manutenzione - Ambiente ;
- di dare atto che la partecipazione al corso costituisce attività di formazione coerente con l'attività svolta dagli operatori della squadra Manutenzione Emanuele Forni ;
- di impegnare a favore della Ditta Baschieri Noleggi S.r.l., c.f. p. iva 03111231209, con sede legale in Via Ossola 8 – S. Giorgio di Piano (BO); (cod. forn. 2496), ai sensi

dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

- € 292,80 al cap/art 1633/274 "CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI";
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa ai Servizi Finanziari per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
- di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti dei Comuni e dell'Unione Reno Galliera, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento in essere;