



CITTA' DI CASTEL MAGGIORE

Città metropolitana di Bologna

SERVIZI FINANZIARI

RAGIONERIA

DETERMINAZIONE FIN / 29

Del 07/04/2026

OGGETTO:

**FORNITURA FALDONI CANCELLERIA E BUSTE PER CORRISPONDENZA -
ORDINE DIRETTO**

FIRMATO
IL FUNZIONARIO CONTABILE
CRESCIMBENI LICIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

FORNITURA FALDONI CANCELLERIA E BUSTE PER CORRISPONDENZA -
ORDINE DIRETTO

Considerato che tutti i servizi dell'Ente, nello svolgimento della propria attività, hanno la necessità di utilizzare faldoni per archivio e materiale vario di cancelleria;

preso atto che risulta necessario avere una scorta c/o Ufficio Ragioneria, per poter rispondere in maniera tempestiva alle esigenze dei servizi, del seguente materiale:

- Faldoni per Archivio;
- Nastro stampante 2090 Epson;
- Divisori mensili;
- Puntatrici;
- Buste per corrispondenza a sacco f.to 19x26

Considerato che sulla base di un'indagine di mercato sull'iniziativa per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, etc, la ditta Myo Spa con sede in via Santarcangiolese 6, Poggio Torriana (RN) si è dimostrata la più competitiva, con un rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato;

visto il comma 450 della Legge n. 296/2006, che per gli affidamenti sotto i 5.000 euro, prevede l'esenzione dal ricorso al mercato elettronico e dall'utilizzo di sistemi telematici di svolgimento delle procedure;

ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta Myo Spa come da proposta economica per un importo di Euro 1.771,40 Iva esclusa;

vista la legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e l'art. 6 "Sanzioni";

dato atto che la ditta affidataria, si assume la responsabilità e si vincola al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i, ed ha provveduto a comunicare al Comune il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, su cui effettuare i pagamenti che devono avvenire attraverso bonifico bancario o postale ed inoltre, la ditta si obbliga al rispetto della tracciabilità finanziaria anche nei confronti degli eventuali subappaltatori e subcontraenti della propria filiera d'impresa e tali obblighi di tracciabilità finanziaria sono posti a pena di risoluzione del presente affidamento;

dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente affidamento è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice C.I.G.: **BB15E15A69**

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*.

Accertato che i pagamenti derivanti dalla presente determinazione sono compatibili con gli stanziamenti di cassa.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 192 del TUEL,
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti non abrogate;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il vigente Statuto Comunale ed in particolare l'art. 70 comma 10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 037 del 22/12/2025, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P), Sezione Strategica 2025-2029 – Sezione Operativa 2026-2028 (art.170, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 045 del 22/12/2025: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art. 151 del d.lgs. N. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. N. 118/2011)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 152 del 29/12/2025: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2026/2028 - parte contabile”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delega di funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. 267/2000 attribuite con Decreto del Sindaco n. 17 del 30/12/2025 con il quale Licia Crescimbeni è stata nominata Responsabile del Settore Servizi Finanziari fino al 31 Dicembre 2026.

D E T E R M I N A

1. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - a. il fine che il contratto intende perseguire è quello garantire le necessarie scorte di materiale di cancelleria per consentire il regolare svolgimento dell'attività dei servizi;
 - b. l'oggetto del contratto è la fornitura di faldoni d'archivio, materiale di cancelleria e buste per corrispondenza da destinarsi agli uffici comunali;
 - c. trattandosi di affidamenti diretto, i contratti vengono stipulati per “adesione” all'offerta di preventivo pervenuta dall'operatore economico e ai sensi dell'art 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 mediante “corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata” che avrà ad oggetto la trasmissione del presente atto sottoscritto dal responsabile del Servizio.
 - d. le clausole contrattuali sono:

- quelle previste dal preventivo conservato agli atti che rispecchiano totalmente le richieste dell'Amministrazione e tutto quanto specificato nel presente atto;
 - l'obbligo in capo agli operatori economici di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice consultabile accedendo al seguente link <http://www.renogalliera.it/misure-di-trasparenza/personale/riferimenti-normativi-del-personale/codice-di-comportamento.pdf> che si impegnano ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - che i pagamenti saranno effettuati, compatibilmente con la corretta esecuzione delle prestazioni, previa verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria dei lavori, ed entro 30 gg dal ricevimento della fattura emessa solo a seguito di nulla osta da parte del responsabile del Procedimento;
 - il rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii in materia di rispetto del trattamento dei dati;
- e. il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
2. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura sopra indicata alla ditta Myo Spa, per un importo complessivo di Euro 2.161,11 (IVA inclusa);
 3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, Euro 1.451,44 sul cap 1321 art 55 "*Stampati e materiale di cancelleria – economato/provveditorato*" del bilancio 2026 che presenta la necessaria disponibilità, a favore della ditta Myo Spa (Cod. Forn. 8878) per l'acquisto di faldoni d'archivio, materiale di cancelleria e buste per corrispondenza;
 4. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica