

# GLI ACCORDI TRA ENTI LOCALI ED ENTI DEL TERZO SETTORE E LA COPROGRAMMAZIONE E LA COPROGETTAZIONE COME STRUMENTI DI COLLABORAZIONE

**DATA/E**

lunedì 20 aprile 2026

**ORARIO**

9.00-13.00

**SEDE**

ONLINE IN DIRETTA

## Docente

### RIZZO PIETRO FRANCESCO

Già Segretario generale di Comune Capoluogo e Direttore Generale. Consulente di enti locali. Revisore dei conti. Esperto in materia di contenzioso, notificazioni, notificazioni a mezzo pec, anticorruzione e trasparenza, diritto tributario.

## Destinatari

Dirigenti, Funzionari e dipendenti degli Uffici servizi alla persona e alla comunità, servizi sociali, uffici gare e contratti, segreterie; Segretari e Direttori.

## Presentazione

Nel corso saranno trattati i rapporti tra gli Enti del Terzo Settore e gli Enti locali sulla base della normativa prevista dal D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore" e dal nuovo codice dei contratti ( D.lgs. 36/2023), il quale all'art. 6 disciplina i "principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale", tenendo in debito conto delle disposizioni in materia di partecipazione ai procedimenti amministrativi previste dalla legge 241/1990, anche con riferimento agli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento disciplinati dall'art. 11 di questa ultima legge.

Inoltre, verrà approfondito un focus in materia di co-programmazione e co-progettazione come strumenti di collaborazione tra pubblica amministrazione e il Terzo Settore. Il corso intende fornire ai partecipanti conoscenze teoriche e strumenti operativi per affrontare il processo di co-programmazione e quello di co-progettazione in modo consapevole e strutturato, utilizzando esempi e casi pratici.

## Programma

### GLI ACCORDI

- Il Codice del Terzo Settore e i rapporti con i Comuni.
- La normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali.
- L'affidamento dei servizi sociali fra nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017).
- La distinzione fra l'attivazione di rapporti collaborativi con ETS e l'affidamento di appalti e concessioni di servizi.
- La partecipazione degli Enti del Terzo Settore ai procedimenti amministrativi degli Enti Locali.
- Il Responsabile del procedimento nel Codice del terzo settore.
- Il procedimento di co-programmazione.
- Il sistema di connessione fra la co-programmazione di cui al d.lgs. 117/2017 e i principi programmatici degli Enti Locali.
- Il procedimento di co-progettazione.
- Gli aspetti amministrativi della co-progettazione tra Enti locali ed enti del Terzo settore – gli Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento previsti dall'art. 11 della L. 241 del 1990.
- Le convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale.
- Il comodato dei beni immobili degli Enti Locali in favore degli Enti del Terzo Settore.

## LA COPROGRAMMAZIONE E LA COPROGETTAZIONE

- Il Codice del Terzo Settore e i rapporti con gli Enti Locali.
- L'affidamento dei servizi sociali fra nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e Codice del Terzo settore ( D.lgs. 117/2017) .
- L'influenza della normativa comunitaria.
- Le forme relazionali tra PP.AA. ed ETS.
- La distinzione fra l'attivazione di rapporti collaborativi con ETS e l'affidamento di appalti e concessioni di servizi.
- Il procedimento di co-programmazione.
- Il sistema di connessione fra la co-programmazione di cui al d.lgs. 117/2017 e i principi programmatori degli Enti Locali.
- Gli esempi di co-programmazione.
- Il procedimento di co-progettazione .
- La co-progettazione ad iniziativa dell'Ente del Terzo settore.
- Gli aspetti amministrativi della co-progettazione tra Enti locali ed enti del Terzo settore
- Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento previsti dall'art. 11 della L. 241 del 1990.
- Gli esempi di coprogettazione.

## Modalità di partecipazione

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il corso può essere fruito in modalità **on-line in diretta oppure** può essere acquistato anche per la fruizione in **differita** della **registrazione**: la scelta della modalità di fruizione deve essere indicata sulla scheda di iscrizione e può essere modificata tramite comunicazione alla Segreteria Organizzativa fino a 7 giorni prima del corso.

### CREDENZIALI DI ACCESSO E LINK DEL CORSO

Due giorni prima della diretta verranno inviate ai nuovi partecipanti le credenziali per accedere all'Area Riservata CALDARINleassociati dove verrà inserito il **link** del corso: chi ha già partecipato ad altri nostri corsi possiede già le credenziali e troverà il corso visibile nella propria "dashboard".

### STRUMENTAZIONE NECESSARIA

Il corso è fruibile da PC o tablet, è consigliata la webcam ma non è indispensabile; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno fare domande tramite chat.

### REQUISITI TECNICI PER CONNESSIONE INTERNET

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

## Cosa è incluso nel corso

	CORSO IN DIRETTA	CORSO REGISTRATO VISIONE DIFFERITA
Accesso area riservata	v	v
Partecipazione alla diretta del corso	v	
Quesiti al docente in diretta	v	
Materiale didattico/slides	v	v
Questionario di gradimento	v	v
Attestato di partecipazione	v	v
Videoregistrazione	v	v
	(fruibile per 10 giorni)	(fruibile per 90 giorni)

Test valutazione competenze (non obbligatorio)	V	V
---	---	---

Certificato attestazione competenze (non obbligatorio)	V	V
---	---	---

In caso di assenza il giorno del corso è possibile, a seguito di richiesta (tramite mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it) prima della diretta), lo spostamento alla fruizione del corso registrato in differita, con possibilità di visione per 90 giorni.

## Quote di partecipazione e sconti

Sono previste **CONDIZIONI AGEVOLATE** per le iscrizioni di **minimo 2 partecipanti per Ente**; contattare la segreteria organizzativa tel 0522.337678 o [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

	Corso in diretta (singolo partecipante)	Corso registrato in differita <sup>2</sup> (singolo partecipante)	Abbonamenti <sup>1</sup> (ogni partecipante)	Iscrizioni multiple <sup>4</sup>	Pacchetto Speciale Differita <sup>5</sup> (prezzo forfait valido fino a 100 dipendenti)
Enti Pubblici e Privati	€ 310	€ 310	4 ore	a preventivo	€ 1.900
Piccoli Comuni <sup>3</sup> (fino 8.000 ab.)	€ 250	€ 250	4 ore	a preventivo	€ 1.900

*Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.*

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

**Ente pubblico** – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

**Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale** – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

### Note per sconti e promozioni

- 1. ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-corsi-formazione-a-calendario/>): SONO previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it); per Abbonamenti sottoscritti prima del 1/04/20, 1 ingresso corrisponde ad 1 partecipante.
2. La registrazione, per chi sceglie il corso in differita, è fruibile previa attivazione del corso, dal terzo giorno successivo alla diretta. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato).
3. La stessa quota è valida per tutti gli altri Enti diversi dai Comuni con un numero di dipendenti assunti minore di 20.
4. **Iscrizioni multiple**: sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni di **minimo due partecipanti per Ente**; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)
5. **Pacchetto Speciale Differita**: prevede l'accesso al corso online in differita di un numero massimo di **100 dipendenti dell'Ente** per un massimo di 90 giorni alla quota complessiva indicata.

## Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)